

アルバイト雇用契約書（時給・日給制）

労働条件は、下記のとおりです。尚、本契約に記載のない事は、契約社員就業規則に準じます。

記

就業場所 (住所・部課)	〒 -
仕事内容	
雇用期間	期間の定め有(年 月 日 ~ 年 月 日)
就業時間	1. 始業・終業の時刻等 ①始業 時 分より終業 時 分迄 ②その他() 2. 所定時間外労働(①有 ②無)
勤務形態	①週 日勤務() ②その他()
休憩時間	分(実労働時間 時間 分) : ~ :
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏季特別、会社指定日、その他()
休暇	有給(年次有給休暇、慶弔、妻の出産)、無給(産前産後、生理)
賃金	1. 基本賃金 ①日給 円 ②時間給 1,250 円 2. 時間外 25%、深夜 25%、深夜時間外 50%、休日 35%、休日深夜 60%の割増賃金率 3. 賃金締切日と支払日 前月 11 日より当月 10 日迄の分を当月 25 日支払い<但し、支払日が休日の時は、その前日> 4. 支払い方法 ①金融機関振込支払い ②その他() 5. 通勤費 月額で非課税限度額迄支給 6. 支払い時の控除 法定控除(所得税 <input type="checkbox"/> 健康保険・介護保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用保険) ※市町村民税は普通徴収(本人納付) ※但し、介護保険料は 40 歳以上 65 歳未満の健康保険被保険者より徴収
退職に関する 事項	1. 自己都合退職の手続き<退職する14日以上前に届け出る事> 2. 解雇の事由及び手続き ※詳細は契約社員就業規則第 27 条に準じる
契約更新の基準	業務上の必要性及び成果・能力・意欲・適性を総合判断し、決定する。
その他	[前回契約との変更点] <input type="checkbox"/> 勤務地 賃金(<input type="checkbox"/> 基本賃金、 <input type="checkbox"/> 支払い時の控除) <input type="checkbox"/> その他()

以上、契約の証として本書二通を作成し、甲及び乙が各一通所持するものとする。

年 月 日

甲(雇用者) 住所

社名

代表取締役

印

乙(被雇用者) 住所

氏名

印